



STELLENAUSSCHREIBUNG SOZIALE ASSISTENZ

1 HERAUSFORDERUNG MENSCH

Uns vertrauen sich erwachsene Menschen an, welche mit einer gravierenden psychischen Erkrankung leben. Wir sind für diese teilweise über Jahre ein wichtiger Faktor, damit diese ihren Alltag, ihre Lebensphasen, Krankheiten, und Krisen bewältigen können.

Wir sind Assistenten unserer KlientInnen; wir beraten, motivieren, unterstützen diese. Wir stärken sie, dass sie möglichst selbstbestimmt und selbstbemächtigt mit ihrer Erkrankung umgehen und ihre Gesundheit/Erkrankung und ihren Lebensalltag wahrnehmen und bewältigen. Sie werden in in solch einem Ausmaß unterstützt, dass sie im optimalen Fall in die Lage versetzt werden, ihre eigenen oder gemeinsame Fragen und Probleme zu lösen. Die Fähigkeit der einzelnen Klient*innen werden gestärkt, selbstbestimmt zu handeln, sich anzupassen und zu entwickeln.

Wir sind Pflegende unserer KlientInnen; wir beteiligen sie und übernehmen teilweise die Sorge für ihre Gesundheit und ihren Lebensalltag.

Unsere KlientInnen brauchen individuelle, bedarfsgerechte und professionelle Lösungen von uns als AssistentIn, als Pflegende(r) und als Mensch in allen Lebenslagen und -altern.

2 HERRAUSFORDERUNG SOZIALE ASSISTENZ

Wir

- sorgen dafür, dass ein Teil unserer Klient*innen regelmäßige Mahlzeiten erhalten.

Wir assistieren unseren Klient*innen bei der Bewältigung ihres Alltages, wie

- den Freizeitaktivitäten,
- der Grundhygiene und – ordnung in ihren Räumlichkeiten,
- der Pflege ihrer Wäsche,
- der Körperpflege,
- der Bewältigung unbekannter Wege oder ihrer Herausforderungen außerhalb des Hauses

Wir sind im Dialog mit unseren Klient*innen als auch den Mitarbeiter*innen des Hauses.



3 GRUNDLEGENDE ANFORDERUNGEN IHRER TÄTIGKEIT

3.1 IHRE AUFGABEN

Die nachfolgend beschriebenen Aufgaben sind in unterschiedlichen Anteilen zu erbringen. Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in der sozialen Assistenz für folgende Tätigkeitsbereiche:

3.1.1 FACHMODUL WOHNEN

3.1.1.1 HAUSWIRTSCHAFTLICHE TÄTIGKEITEN

Sie bereiten insbesondere am Wochenende Mahlzeiten für einen Teil der Klient*innen vor und zu. Sie erledigen ggf. Einkäufe für dieses Angebot der Küche.

3.1.2 ASSISTENZ

Sie assistieren Klient*innen an und unterstützen diese beispielsweise

- bei dem Aufräumen und Reinigen ihrer privaten Räumlichkeiten
- bei der Pflege und Sortierung ihrer Wäsche
- bei der Körperpflege

Sie begleiten und assistieren Klient*innen

- bei Arztbesuchen o.ä. Terminen
- bei Freizeitaktivitäten o.ä.

Sie bieten ggf. Angebote für Themen- oder Aktionsgruppen

3.2 SIE ARBEITEN IM TEAM

Sie arbeiten in einem Team beispielsweise aus den Bereichen

- des Sozialdienst mit
 - Sozialarbeiter und Sozialpädagogin,
- des medizinischen Dienst mit
 - Fachpfleger*innen,
 - Heilerzieher*innen,
- der Gruppenangebote mit u.a.
 - Arbeitserzieher*innen,
- der Hauswirtschaft mit
 - Hauswirtschafterin,
 - Reinigungsfachkräfte,
- der Nachtbereitschaft.

Alle bringen ihre unterschiedlichen fachlichen Expertisen ein, um den Bedarfen der Klient*innen und der Organisation flexibel zu entsprechen; im optimalen Fall lernen diese voneinander.



3.3 VORAUSSETZUNGEN

Für die Ausführung der Tätigkeiten benötigen Sie

- eine abgeschlossene Ausbildung der Sozialassistenten mit staatlicher Prüfung oder
- eine abgeschlossene Ausbildung der Heilerziehungspflegeassistenten mit staatlicher Prüfung oder
- eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- im optimalen Fall verfügen Sie bereits über erste berufliche Vorerfahrungen, wie beispielsweise aus dem Bereich der Arbeit mit Menschen, welche mit einer Behinderung leben
- Interesse und Kompetenzen auch im hauswirtschaftlichen Bereich
- einen Führerschein zur Führung eines PKW
- ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag

3.4 KOMPETENZEN

Wir erwarten einen Menschen, welcher bereit ist, die KlientInnen in ihrer individuellen vulnerablen Lebenssituation wahrzunehmen, Ihnen etwas zuzutrauen, sich um diese zu sorgen.

Wir erwarten einen engagierten Menschen, welcher uns unterstützt, die Qualität unserer Leistungen zu verbessern und welcher auch Grenzen der gegebenen Möglichkeiten akzeptieren kann.

Dazu bedarf es beispielsweise auch folgender zu entwickelnder Kompetenzen:

- Kompetenz ggf. einzugreifen und zu handeln
- Kompetenz Beziehungen professionell zu gestalten
- Kompetenz eines angemessenen Sozialverhalten
- Kompetenz in Wort und Schrift zu kommunizieren
- Kompetenz zu lernen
- Kompetenz sich professionell weiter zu entwickeln
- Fachliches Wissen
- Kompetenz Methoden anzuwenden und anzupassen.



4 WIR BIETEN IHNEN

4.1 ARBEITSZEITEN

Für ihre Tätigkeiten als Assistent*in Haus arbeiten Sie an vier Tagen in der Woche regelmäßig in einem Frühdienst ab 08:00 Uhr (ein Tag in der Woche ist regelmäßig frei) und alle zwei Wochenenden ab 08:30 Uhr.

Zeiten:

- Dienstag, Donnerstag, Freitag
08:00 Uhr bis 13:30 Uhr;
Mittwoch
08:00 bis 15:30 Uhr (inklusive einer
½ Stunde Pause)
- Samstag, Sonntag
und an Feiertagen
08:30 Uhr bis 14:00 Uhr
- 2 Stunden nicht berechnet für Feiertage o.a.

Zweiwöchiger Dienstplan

Tag	von	bis	Stunden
Montag	frei		
Dienstag	08:00	13:30	5,5
Mittwoch	08:00	15:30	7
Donnerstag	08:00	13:30	5,5
Freitag	08:00	13:30	5,5
Samstag	08:30	14:00	5,5
Sonntag	08:30	14:00	5,5
Montag	frei		
Dienstag	08:00	13:30	5,5
Mittwoch	08:00	15:30	7
Donnerstag	08:00	13:30	5,5
Freitag	08:00	13:30	5,5
Samstag	frei		
Sonntag	frei		

Uns ist es wichtig, dass

- Sie eine weitestgehend verlässliche Dienstplanung haben und
- Sie regelmäßig einen festen Wochentag frei haben

Wir unterstützen Fortbildungen zu Ihrer und unserer ständigen fachlichen Weiterentwicklung.

4.2 VERTRAG

Sie erhalten bei uns – bei Vorlage eines angemessenen Ausbildungsnachweises - einen Vertrag über eine Beschäftigung von 30 Wochenstunden.

- Bezahlung nach Tarif: AVR / Caritas – Anlage 33 – S4
 - Inklusive 30 Urlaubstagen / Jahr
 - Inklusive 2 Regenerationstagen / Jahr
- Beiträge zur Zusatzversorgungskasse = Betriebsrente
- Tarifliche Zulagen für ihre Tätigkeiten im Heim
- Tarifliche Zusatzzahlungen an Sonntagen und Feiertagen



5 WIR SIND

Wir sind ein kleines Sozialunternehmen mit dem Standort in Wuppertal – Barmen - Rott mit insgesamt 20 Mitarbeitenden.

Als Unternehmen der Kath. Kirchengemeinde St. Antonius orientieren wir uns an den Leitlinien der Caritas und werden durch diese vertreten.

Die Elisabeth-Heimstatt bietet erwachsenen Klient*innen, welche psychisch erkrankt oder behindert sind, Angebote der Eingliederungshilfe gemäß SGB IX.

Diese Angebote der Eingliederungshilfe lassen sich differenzieren in

- Tätigkeiten der Grundversorgung und -präsenz in unserem Haus des Gemeinschaftlichen Wohnens für bis zu 28 Personen
- Tätigkeiten der personenbezogenen Assistenz für die Klient*innen im gemeinschaftlichen Wohnen als auch im ambulanten Wohnen als fachliche, einfache oder pflegerische Assistenz

6 BEWERBUNGEN

Bewerbungen richten Sie postalisch oder per Mail an:

Elisabeth-Heimstatt
Herrn Altenbeck
Föhrenstr. 30
42283 Wuppertal

Mail: bewerbung@elisabeth-heimstatt.de

- Wir berücksichtigen nur Bewerbungen, welche die Mindestvoraussetzung einer abgeschlossenen Ausbildung erfüllen.

6.1 ERSTER SCHRITT

In der Regel laden wir die Bewerber*in zu einem Erstgespräch in das Haus. Hier geben wir Ihnen die Gelegenheit unseren Betrieb und die Rahmenbedingung ihrer Tätigkeit kennen zu lernen. Hier haben Sie auch Gelegenheit Fragen zu Details aus dieser Stellenausschreibung zu stellen.

6.2 ZWEITER SCHRITT

Wenn

- Sie weiterhin Interesse an einer Tätigkeit bei uns haben und
- aus dem ersten Vorstellen des Hauses keine wesentlichen Bedenken bei uns vorliegen,

laden wir Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein. Dann stehen Sie als Person im Mittelpunkt und auch Fragen um die zukünftigen Vertragsbedingungen etc.